Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель мэра –
директор департамента
_____ Данц А.А.
«09» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета
_____ В.А. Кваша
«16» июня 2026 г.

Автор: И. Н. Якшилов

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению (ям) подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль: «Финансы и банковское дело»
(очно-заочная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 6 от 16.06.2026)

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 6 от 04.06.2026)

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий6
5.1. Содержание дисциплины6
5.2. Учебно-тематический план8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине18
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы18
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний18
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.35
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины37
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины38
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем38
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине39

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.3.6. «Бухгалтерский учет и отчётность»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчётность» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН- 1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	1. Знать концептуальные основы бухгалтерского учета в рыночной экономике России Уметь: использовать научный инструментарий методологии бухгалтерского учета при моделировании экономических явлений и процессов
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	2. Знать сущность и особенности основных хозяйственных процессов, происходящих в экономическом субъекте в ходе его деятельности Уметь: идентифицировать основные хозяйственные процессы экономического субъекта
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления	3. Знать актуальную российскую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: использовать основные подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности,

		экономической политики государства.	установленные федеральным законодательством и федеральными стандартами по бухгалтерскому учету
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	1. Знать состав и структуру данных об объектах бухгалтерского учета для отражения в системе учетной и отчетной информации Уметь: проводить сбор, обработку и интерпретацию информации об основных объектах бухгалтерского учета и их изменении
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	2. Знать сущность и закономерности обработки информации в системе бухгалтерского учета Уметь: отразить основные хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета, руководствуясь допустимой вариабельностью
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	3. Знать основные признаки объектов бухгалтерского учета и их классификацию Уметь: идентифицировать основные объекты бухгалтерского учета на основе их общих свойств

		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	4. Знать подходы к формированию суждений относительно признания и оценки основных объектов бухгалтерского учета Уметь: выносить собственное суждение по вопросам учета основных объектов, опираясь на знание нормативной базы 5. Знать основы системного подхода к формированию учетной и отчетной информации об объектах бухгалтерского учета Уметь: аргументированно и логично отразить факты хозяйственной жизни и хозяйственные процессы в системе учетной и отчетной информации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчётность» является дисциплиной общепрофессионального цикла дисциплин обязательной части образовательной программы в блоке общепрофессионального цикла дисциплин по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы (Финансы и банковское дело)», очно-заочная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	**Всего (в з/е и часах)**	**Семестр 3 в (часах)**	**Семестр 4 в (часах)**
Общая трудоёмкость дисциплины	**7 з.е./144 ч.**	**4 з.е./72 ч.**	**3 з.е./72 ч.**
Контактная работа – Аудиторные занятия	***72***	***36***	***36***
Лекции	*32*	*16*	*16*
Семинары, практические занятия	*40*	*20*	*20*
Самостоятельная работа	***72***	*36*	*36*

Вид текущего контроля		Контр работа	
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета и составления отчетности

Цели и основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Предмет и методы бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Характеристика систем финансового, управленческого и налогового учета и их сравнение. Системы отчетности на предприятии (финансовая, статистическая, управленческая и налоговая) и направления их модернизации.

Основные направления реформирования системы бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.

Основные пользователи информации финансового и управленческого учета, их информационные потребности и требования к учетной информации.

Элементы финансовой отчетности. Порядок их признания и оценки. Основополагающие допущения при формировании финансовой отчетности. Сравнительный анализ основных принципов подготовки финансовой отчетности в России.

Учетная политика, порядок ее формирования и раскрытия.

Тема 2. Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов

Долгосрочные инвестиции, их структура и организация учета.

Основные средства, их классификация и оценка. Учет поступления и выбытия основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет операций по договорам аренды и лизинга. Переоценка и дооценка основных средств. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета основных средств. Понятие, классификация и учет нематериальных активов.

Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

Тема 3. Учет финансовых вложений

Основные понятия финансовых вложений и финансовых инструментов.

Классификация и способы оценки финансовых вложений.

Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.

Учет долевых ценных бумаг и вкладов в уставные капиталы.

Учет долговых ценных бумаг и предоставленных займов. Учет операций с векселями.

Учет вкладов по договору простого товарищества. Учет приобретенных прав требований. Учет операций по сделкам РЕПО.

Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

Тема 4. Учет денежных средств. Составление отчета о движении денежных средств

Правила ведения кассовых операций и их учет.

Виды расчетов, учет операций по расчетным и другим счетам в банках.

Учет переводов в пути.

Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в учете.

Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Представление информации о денежных потоках в финансовой отчетности.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их классификация, состав и оценка.

Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.

Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство по фактическим ценам закупки или приобретения (ФИФО), по средним фактическим ценам закупки или приобретения.

Инвентаризация материально-производственных запасов. Резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Учет расчетов и обязательств

Формы расчетов и их характеристики.

Признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Учет резервов по сомнительным долгам.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Условные активы и обязательства и отражение информации о них в финансовой отчетности.

Учет расчетов по кредитам и займам.

Учет расчетов с бюджетом по налогам.

Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования организаций.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с внутренними подразделениями.

Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Учет финансовых результатов

Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета. Классификация доходов и расходов в финансовом учете. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих поступлений и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Понятие и порядок формирования и учет финансовых результатов (прибылей и убытков). Учет налога на прибыль.

Учет операций по образованию и использованию нераспределенной прибыли.

Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Основные нормативные документы, регулирующие состав и правила составления бухгалтерской отчетности организаций. Концепция бухгалтерской отчетности в России, Фальсификация бухгалтерской отчетности.

Требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности.

Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности. Отражение событий после отчетной даты, оценочных обязательств, условных активов и обязательств. Представление информации по сегментам.

Отражение в отчетности изменений учетной политики, оценочных значений и исправления ошибок прошлых лет.

Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса.

Содержание, структура и порядок составления отчета о финансовых результатах. Раскрытие информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.

Порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности.

Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Представление информации о связанных сторонах и об участии в совместной деятельности.

Сводная (консолидированная) финансовая отчетность.

Отчетность малых предприятий.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Всего, час.	Трудоемкость, час.					Формы текущего контроля успеваемости
				Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практ. и семин. занятия	В т.ч. занятия в интерактформе		

1	Основы организации бухгалтерского учета и составления отчетности	18	9	4	4	2	9	Оценка участия в дискуссии Тестирование по теме
2	Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов	18	9	4	4	2	9	Оценка участия в дискуссии Оценка решения домашних заданий
3	Учет финансовых вложений	18	9	4	4	2	9	Оценка участия в дискуссии Тестирование по теме Оценка решения домашних заданий
4	Учет денежных средств	18	9	4	4	4	9	Оценка участия в дискуссии Тестирование по теме Оценка решения домашних заданий
5	Учет материально-производственных запасов	18	9	4	4	2	9	Оценка участия в дискуссии Тестирование по теме
6	Учет расчетов и обязательств	18	9	4	4	4	9	Оценка участия в дискуссии Тестирование по теме Оценка решения домашних заданий
7	Учет финансовых результатов	18	9	4	8	2	9	Оценка участия в дискуссии Тестирование по теме Оценка решения домашних заданий

8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	18	9	4	8	2	9	Оценка участия в дискуссии Оценка решения домашних заданий
	В целом по дисциплине	**144**	**72**	**32**	**40**	**20**	**72**	
	Итого в %		100			29,4%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	**Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)**	**Формы проведения занятий**
Тема 1 Основы организации бухгалтерского учета и составления отчетности	1. Система организации бухгалтерского учета в России. 2. План счетов и двойная запись. 3. Основные пользователи информации бухгалтерского учета, их информационные потребности и требования к учетной информации. 4. Анализ основных принципов подготовки финансовой отчетности. 5. Учетная политика, порядок ее формирования и раскрытия. Рекомендуемые источники: 1,2,3..	Дискуссия на тему Устный опрос
Тема 2 Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов	1. Основные средства, их классификация и оценка. 2. Учет поступления и выбытия основных средств. 3. Способы начисления и учет амортизации основных средств. 4. Учет восстановления основных средств. 5. Переоценка основных средств. 6. Понятие, классификация нематериальных активов. 7. Учет нематериальных активов. 8. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Рекомендуемые источники: 1,2,3..	Решение ситуационных задач по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов
Тема 3 Учет финансовых вложений	1. Понятие финансовых вложений и финансовых инструментов. 2. Классификация и способы оценки финансовых вложений. 3. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.	Доклады, обсуждение проблем, дискуссия

	4. Учет долевых ценных бумаг и вкладов в уставные капиталы. 5. Учет долговых ценных бумаг и предоставленных займов. 6. Учет операций с векселями. 7. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Рекомендуемые источники: 1,2,3..	
Тема 4 Учет денежных средств Составление отчета о движении денежных средств	1. Учет кассовых операций и денежных документов. 2. Виды расчетов, учет операций по расчетным и другим счетам в банках. 3. Учет переводов в пути. 4. Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте. 5. Курсовые разницы и порядок их отражения в учете. 6. Инвентаризация денежных средств. 7. Порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. 8. Представление информации о денежных средствах в финансовой отчетности. Рекомендуемые источники: 1,2,3..	Составление студентами журнала операций по счету «Касса» на основании отчетов кассира, типичные ошибки, обсуждение искажений отчетности
Тема 5 Учет материально-производственных запасов	1. Материально-производственные запасы, их состав и оценка. 2. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. 3. Учет расхода материальных ценностей. 4. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство по фактическим ценам закупки или приобретения (ФИФО), по средним фактическим ценам закупки или приобретения. 5. Инвентаризация материально-производственных запасов. 6. Резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов. Рекомендуемые источники: 1,2,3..	Решение ситуационных задач.
Тема 6 Учет расчетов и обязательств	1. Формы расчетов и их характеристики. 2. Признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности. 3. Учет резервов по сомнительным долгам. 4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. 5. Учет расчетов по кредитам и займам. 6. Учет расчетов с бюджетом по налогам. 7. Учет расчетов с подотчетными лицами. 8. Учет расчетов с учредителями. 9. Учет расчетов с внутренними подразделениями.	Решение ситуационных задач и обсуждение результатов

	10. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 11.Учет обязательных страховых взносов Рекомендуемые источники: 1,2,3..	
Тема 7 Учет финансовых результатов	1. Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета и налогообложения. 2. Классификация доходов и расходов в финансовом учете. 3. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг). 4. Учет затрат по элементам. 5. Учет выпуска готовой продукции. 6. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. 7. Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания на себестоимость проданной продукции. 8. Состав расходов по обычным видам деятельности, их признание и отражение в учете. 9. Порядок признания и оценки выручки от продажи продукции (работ, услуг). Определение и списание прибыли (убытка) от продаж. 10. Учет прочих поступлений и расходов. 11.Учет доходов и расходов будущих периодов. Рекомендуемые источники: 1,2,3..	Доклады, обсуждение проблем, дискуссия
Тема 8 Бухгалтерская (финансовая отчетность)	1. Основные нормативные документы, регулирующие состав и правила составления финансовой отчетности организаций. 2. Проблемы фальсификации финансовой отчетности. 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности. 4. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. 5. Представление информации по сегментам. 6. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. 7. Содержание, структура и порядок составления отчета о финансовых результатах. 8. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств. 9. Порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности. Рекомендуемые источники: 1,2,3..	Решение практических ситуационных задач и выполнение тестовых заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к решению и проверке задач;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	**Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение**	**Формы внеаудиторной самостоятельной работы**
Тема 1 Основы организации бухгалтерского учета и составления отчетности	Элементы метода бухгалтерского учета. Направления реформирования системы бухгалтерского учета в России	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по теме. Подготовка доклада по выбранной теме
Тема 2 Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов	Учет основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы, доходных вложений в материальные ценности	Формы такие же
Тема 3 Учет финансовых вложений	Учет предоставленных займов. Учет приобретенных прав требований.	Формы такие же
Тема 4 Учет денежных средств Составление отчета о движении денежных средств	Представление информации о денежных потоках в финансовой отчетности.	Формы такие же
Тема 5 Учет материально-производственных запасов	Резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов	Формы такие же
Тема 6 Учет расчетов и обязательств	Учет расчетов с персоналом Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Формы такие же

	Учет расчетов с учредителями	
Тема 7 Учет финансовых результатов	Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет операций по образованию и использованию нераспределенной прибыли	Формы такие же
Тема 8 Бухгалтерская (финансовая отчетность)	Отражение событий после отчетной даты. Принципы формирования форм отчетности и их экономические показатели	Формы такие же

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов для контрольной работы:

1. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
2. Представление в бухгалтерской отчетности информации по сегментам.
3. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса.
4. Содержание, структура и порядок составления отчета о финансовых результатах.
5. Содержание, структура и порядок составления Отчет об изменениях капитала.
6. Содержание, структура и порядок составления отчета о движении денежных средств.
7. Порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности.
8. Основные направления реформирования системы бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
9. Сравнительный анализ основных принципов подготовки финансовой отчетности в России и по МСФО.
10. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
11. Проблемы учета долговых ценных бумаг и предоставленных займов.
12. Проблемы учета операций с векселями.
13. Формирование и учет резервов под обесценение финансовых вложений.
14. Состав расходов по обычным видам деятельности, их признание и отражение в учете.
15. Порядок создания и учет резервов по сомнительным долгам.
16. Признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности
17. Учет расчетов по налогу на прибыль
18. Понятие, классификация, оценка и учет основных средств.
19. Учет поступления основных средств: покупка, строительство, безвозмездное получение, вклад в уставный капитал.

Понятие, классификация, оценка и учет нематериальных активов.

Примеры задач для экзамена

Задача 1

ООО «ХХХ» 14 марта текущего года перечислило аванс в размере 50% АО «Сильвер» по договору подряда, предметом которого является выполнение работ по ремонту объектов основных средств административного корпуса подрядным способом на сумму 82 600,00 руб., включая НДС. Работы были выполнены 05 апреля текущего года. В этот же день были произведены окончательные расчеты с подрядчиком в безналичной форме.

Задание:

Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «ХХХ» факты хозяйственной жизни по оплате и приемке выполненных работ по ремонту объектов основных средств со ссылкой на первичную учетную документацию.

Задача 2

АО «ХХХ» в марте текущего года оплатило специализированной организации стоимость работ по изготовлению визуального изображения товарного знака для маркировки выпускаемой готовой продукции в сумме 36 000 руб., в т.ч. НДС.

Расходы по регистрации товарного знака составили 10 000 руб., НДС не облагаются.

В апреле текущего года АО «ХХХ» получило регистрационное свидетельство на товарный знак и приняло объект к учету.

Срок полезного использования товарного знака – 7 лет. В соответствии с условиями учетной политики амортизация по всем объектам нематериальных активов начисляется линейным способом.

Задание:

Отразить на счетах бухгалтерского учета АО «Лотос» факты хозяйственной жизни по принятию к учету товарного знака и начислению амортизации со ссылкой на первичную учетную документацию.

Задача 3

В октябре текущего года ООО «ХХХ» приобрело на условиях 100 % предоплаты вспомогательные материалы. Стоимость приобретенных материалов по договору составила 590 000,00 руб., включая НДС по ставке 18 %.

При приемке материалов была обнаружена недостача в размере 10 % от общего объема закупленных материалов, из них 3 % - это недостача в пределах норм естественной убыли.

Оплата за материалы была произведена в безналичной форме.

Задание:

Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «ХХХ» факты хозяйственной жизни организации в части приобретения материалов и расчетов с поставщиком со ссылкой на первичную учетную документацию.

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

– решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

– выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;

– обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;

- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;

- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;

- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21

балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре в т.ч. контрольная работа	40 10
2.	Экзамен	60
3.	Итого	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	**Баллы**	**Методика оценки**
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет Оц=7 : Кз х Пз Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Доклад, презентация – 10 баллов Информационное сообщение – 5 баллов Участие в обсуждении – 3 балла Краткое выступление – 1 балл Решение расчетных задач – 1 балл
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа сту-	10	Выполнение письменной работы – 10 баллов

дента под руководством преподавателя		

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы указаны в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примеры тестовых заданий

1. Как определяется конечное сальдо на активном счете?

1) Сальдо на начало периода по Дебету плюс оборот по Дебету минус сумма оборота по Кредиту

2) Сальдо на начало периода по Кредиту плюс сумма оборота по Дебету минус сумма оборота по Кредиту

3) Сальдо на начало периода по Кредиту плюс сумма оборота по Кредиту минус сумма оборота по Дебету

2. Какие счета являются активно-пассивными?

1) 01;04;08;20;50;52;

2) 68;69;71;76;91;99;

3) 70;80;82;83;86;96;

3. Что является главным условием равенства баланса?

1) равенство Дебета и Кредита;

2) равенство счетов;

3) равенство Актива и Пассива

4. Инвентаризация - это ...

1) сверка фактического наличия товарно-материальных ценностей и сопоставление их с данными бухгалтерского учета;

2) сверка фактического наличия товарно-материальных ценностей у подотчетных лиц и сопоставление их с данными баланса;

3) сверка товарно-материальных ценностей у материально-ответственных лиц.

5.Основные средства подразделяются на:

1) машины и оборудование; вычислительная техника; здания и сооружения; транспортные средства.

2) полуфабрикаты; материалы; топливо, запасные части;

3) лицензии; патенты; компьютерные программы; торговые марки; природные ресурсы.

6. Как оплачивается больничный лист в зависимости от непрерывного трудового стажа?

1) от 0 до 5 лет- 60%
от 5 до 8 лет- 70%
от 8 и выше - 100%

2) от 0 до 5лет - 50%
от 5 до 8лет - 70%
от 8 и выше - 100%

3) от 0 до 5 лет - 60%
от 5 до 8 лет - 80%
от 8 и выше - 100%

7. Начислена заработная плата работникам основного производства:

1) Д 20 К 70
2) Д 70 К 20
3) Д 20 К 71

8. Для того чтобы предприятие работало прибыльно, необходимо, чтобы:

1) себестоимость была меньше выручки;
2) себестоимость была равна выручке;
3) себестоимость была больше выручки.

9. Как определить конечное сальдо на пассивном счете?

1) Сальдо на начало периода по Дебету плюс сумма оборота по Дебету минус сумма оборота по Кредиту;

2) Сальдо на начало периода по Кредиту плюс сумма оборота по Кредиту минус сумма оборота по Дебету;

3) Сальдо на начало периода по Кредиту плюс сумма оборота по Дебету минус сумма оборота по Кредиту.

10. Какие счета являются активными?

1) 60;62;71;75;76;99;
2) 02;05;66;70;80;83;
3) 01;04;08;50;51;52;

11. Что необходимо, чтобы оборотная ведомость была составлена правильно?

1) - сальдо начальное по Дебету было равно сальдо начальному по Кредиту
- обороты по Дебету были равны оборотам по Кредиту
- сальдо конечное по Дебету было равно сальдо конечному по Кредиту

2) - сальдо начальное актива было равно сальдо начальному пассива
- обороты активных счетов были равны оборотам пассивных счетов
- сальдо конечное актива было равно сальдо конечному пассива

3) - сальдо начальное по Дебету было равно сальдо конечному по Дебету
- обороты по Дебету были равны оборотам по Кредиту

- сальдо начальное по Кредиту было равно сальдо конечному по Кредиту

12. Основные средства - это ...?

1) средства труда, предназначенные для производства продукции;

2) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, хозяйственный инвентарь, служащий более 1 года;

3) предметы стоимостью более 100- кратного размера ММОТ

13. К нематериальным активам относятся:

1) компьютеры, оборудование, транспортные средства, здания, сооружения;

2) лицензии, патенты, торговые марки, торговые знаки, компьютерные программы;

3) сырье, материалы, топливо, запасные части.

14. Начислен больничный лист работникам вспомогательного производства:

1) Д 23 К 70

2) Д 23 К 69/1

3) Д 69/1 К 70

15.С какого счета списывается сумма дохода или убытка от реализации продукции(работ, услуг)?

1) 80

2) 90

3) 99

16.Как определить конечное сальдо на активно-пассивных счетах, если начальное сальдо отражено по Дебету?

1) Сальдо на начало периода по Дебету плюс сумма дебетового оборота минус сумма кредитового борота

2) Сальдо на начало периода по Кредиту плюс сумма кредитового оборота минус сумма дебетового оборота

3) Сальдо начальное по Кредиту плюс сумма дебетового оборота минус сумма кредитового оборота

18. Какие счета являются пассивными?

1) 01;04;50;51;52;

2) 02;05;70;80;82;

3) 75;76;68;69;99;

19. Что отражается в «оборотно-шахматной» ведомости?

1) обороты;

2) сальдо;

3) обороты и сальдо.

20. Двойная запись - это...

1) запись одного счета по Дебету, другого счета по кредиту в равновеликой сумме;

2) запись сальдо в актив и в пассив в равновеликой сумме;

3) запись дебетовых оборотов по всем счетам одновременно.

21. Материалы поступают от поставщиков по ...

1) оборотной ведомости;

2) накладной;
3) приказу

22. Для чего создается резерв по сомнительным долгам?
1) для покрытия убытков;
2) для списания нереальной кредиторской задолженности;
3) для списания нереальной дебиторской задолженности.

23. Как определить конечное сальдо активно-пассивного счета, если начальное сальдо по Кредиту?
1) Сальдо на начало периода дебетовое плюс сумма оборота по Дебету минус сумма оборота по Кредиту;
2) Сальдо на начало периода кредитовое плюс сумма оборота по Дебету минус сумма оборота по Кредиту;
3) Сальдо на начало периода кредитовое плюс сумма оборота по Кредиту минус сумма оборота по Дебету

24. Что является источниками хозяйственных средств предприятия?
1) здания, сооружения, товары, тара, денежные средства;
2) уставный капитал, прибыль, долгосрочные кредиты, краткосрочные займы и ссуды;
3) денежные средства в кассе, транспортные средства, оборудование, полуфабрикаты, запасные части

25. Субсчета - это ...
1) синтетические счета первого порядка;
2) синтетические счета второго порядка;
3) синтетические счета третьего порядка.

26. На каком счете бухгалтерского учета определяется финансовый результата деятельности предприятия?
1) 80
2) 75
3) 99

27. Какая группа счетов относится к калькуляционным?
1) 60;66;67;76
2) 01;04;08;10;50
3) 20;21;29;44;08
4) 68;69;70;71;73

28. Какой счет относится к финансово-результатным?
1) 90
2) 91
3) 84
4) 86

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации в виде зачета

1. Основные виды хозяйственного учета и отчетности, их характеристики.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
3. Основные этапы и состав документального оформления бухгалтерского учета.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
5. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
6. Виды пользователей бухгалтерской информации.
7. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его ведению.
9. Методический уровень нормативного регулирования учета, его значение.
10. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.
11. Характеристика состава и структуры имущества (активов) организации.
12. Характеристика состава и структуры обязательств (пассивов) организации.
13. Характеристика состава и структуры фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) организации.
14. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
15. Документация хозяйственных операций, ее значение и классификация.
16. Схема документооборота и его организация.
17. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов.
18. Основные виды инвентаризаций.
19. Оценка и ее влияние на достоверность информации.
20. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Бухгалтерские счета, их назначение и строение. Простые и сложные записи.
22. Классификация бухгалтерских счетов.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Рабочий план счетов организации.
25. Метод двойной записи на счетах.
26. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
27. Счета синтетические, их назначение и взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
28. Счета аналитические, их взаимосвязь со счетами синтетическими.
29. Строение и назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
30. Строение и назначение оборотной ведомости по аналитическим счетам.
31. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.

32. Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерских счетах и в регистры.
33. Основные формы бухгалтерского учета.
34. Основные типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
35. Назначение и структура баланса.
36. Группировка имущества в балансе.
37. Группировка источников имущества в балансе.
38. Баланс-брутто и баланс-нетто.
39. Оценка основных статей баланса.
40. Забалансовые счета их статьи и назначение.
41. Взаимосвязь счетов и баланса.
42. Права и обязанности главного бухгалтера.
43. Организационно-технический аспект учетной политики.
44. Методический аспект учетной политики.
45. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
46. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации в виде экзамена

1. Основные виды хозяйственного учета и отчетности, их характеристики.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
3. Основные этапы и состав документального оформления бухгалтерского учета.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
5. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
6. Виды пользователей бухгалтерской информации.
7. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его ведению.
9. Методический уровень нормативного регулирования учета, его значение.
10. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.
11. Характеристика состава и структуры имущества (активов) организации.
12. Характеристика состава и структуры обязательств (пассивов) организации.
13. Характеристика состава и структуры фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) организации.
14. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
15. Документация хозяйственных операций, ее значение и классификация.
16. Схема документооборота и его организация.

17. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов.
18. Основные виды инвентаризаций.
19. Оценка и ее влияние на достоверность информации.
20. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Бухгалтерские счета, их назначение и строение. Простые и сложные записи.
22. Классификация бухгалтерских счетов.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Рабочий план счетов организации.
25. Метод двойной записи на счетах.
26. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
27. Счета синтетические, их назначение и взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
28. Счета аналитические, их взаимосвязь со счетами синтетическими.
29. Строение и назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
30. Строение и назначение оборотной ведомости по аналитическим счетам.
31. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
32. Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерских счетах и в регистры.
33. Основные формы бухгалтерского учета.
34. Основные типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
35. Назначение и структура баланса.
36. Группировка имущества в балансе.
37. Группировка источников имущества в балансе.
38. Баланс-брутто и баланс-нетто.
39. Оценка основных статей баланса.
40. Забалансовые счета их статьи и назначение.
41. Взаимосвязь счетов и баланса.
42. Права и обязанности главного бухгалтера.
43. Организационно-технический аспект учетной политики.
44. Методический аспект учетной политики.
45. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
46. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
47. Основные средства, их классификация и оценка.
48. Учет поступления и выбытия основных средств и отражение его данных в отчетности.
49. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
50. Учет восстановления основных средств. Переоценка основных средств.
51. Виды, формы и способы проведения ремонта основных средств организации.
52. Учет кассовых операций и денежных документов и отражение его данных в отчетности.

53. Виды расчетов, учет операций по расчетным и другим счетам в банках и отражение его данных в отчетности.
54. Инвентаризация денежных средств и отражение результатов проверки.
55. Формы расчетов и их характеристики.
56. Учет расчетов с подотчетными лицами и отражение его данных в отчетности.
57. Учет расчетов по кредитам и займам и отражение его данных в отчетности.
58. Синтетический и аналитический учет заработной платы и отражение его данных в отчетности.
59. Виды удержаний из заработной платы и порядок их учета и отчетности.
60. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и отражение его данных в отчетности.
61. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
62. Состав и порядок представления финансовой отчетности.

Пример билета для проведения зачета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика и финансы»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность»
Филиал Ярославский Форма обучения очно-заочная
Семестр 3 Направление 38.03.01 «Экономика» Профиль «Финансы и банковское дело»

БИЛЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Учет расчетов с подотчетными лицами.	15 баллов
2	Состав и порядок представления финансовой отчетности.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание	30 баллов

Подготовил Якшилов И. Н.

Утверждаю:
Заведующий кафедрой «Экономика и финансы» Сироткин С.А.

Дата_____20__ г.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика и финансы»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность»
Филиал Ярославский Форма обучения очно-заочная
Семестр 4 Направление 38.03.01 «Экономика» Профиль «Финансы и банковское дело»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Учет расчетов с подотчетными лицами.	15 баллов
2	Состав и порядок представления финансовой отчетности.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание	30 баллов

Подготовил Якшилов И. Н.

Утверждаю:
Заведующий кафедрой «Экономика и финансы» Сироткин С.А.

Дата_____20__ г.

Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых дисциплиной

Компетенция	**Типовые задания**
ПКН- 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	**1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.** **Задача 1.** Открыть счета, сформировать оборотно-сальдовую ведомость, заполнить Бухгалтерский баланс. Исходные данные: № | Наименование объектов | Сумма, руб. 1 | Материалы | 200000 2 | Амортизация основных средств | 50000 3 | Основное производство | 150000 4 | Денежные средства на расчетных счетах организации | 1000000 5 | Основные средства | 200000 6 | Уставный капитал | 1500000 Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни *) № | Содержание фактов хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит

1	Списаны материалы на производство готовой продукции	100 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	150 000		
3	Начислены страховые взносы от заработной платы рабочим основного производства			
4	Начислена заработная плата главному энергетику цеха	100 000		
5	Начислены страховые взносы от заработной платы главного энергетика цеха			
6	Списаны материалы на общепроизводственные нужды	50 000		
7	Начислена заработная плата администрации организации	300 000		
8	Начислены страховые взносы от заработной платы администрации организации			
9	Списание общепроизводственных расходов на затраты основного производства			
10	Списание общехозяйственных расходов на затраты основного производства			
11	Оприходована готовая продукция (100 единиц) по фактической себестоимости с учетом того, что незавершенное производство на конец месяца отсутствует			

*) недостающие суммы рассчитываются учащимся самостоятельно

Оборотно-сальдовая ведомость

Счет *)	Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо на конец м сяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Креди

*) счета располагать упорядоченно, в порядке возрастания.

2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.

Задача 1. Вновь созданная организация получила вклад в уставный капитал в сумме 100 000 руб. В этом же месяце приобрела и оплатила материалы стоимостью 59 000 руб., в том числе НДС. 20% материалов списаны для производственных целей и 30% материалов – для общепроизводственных нужд. Задание:

1. Составить журнал хозяйственных операций
2. Открыть необходимые счета бухгалтерского учета
3. Оформить оборотно-сальдовую ведомость.
4. Составить бухгалтерский баланс.

Задача 2. Задача 1.3. Организация получила кредит в банке в сумме 300 000 руб. На заемные средства приобрела и оплатила материалы на сумме 118 000 руб., в том числе НДС. 60% материалов списаны для целей основного производства, а еще 20% - для целей вспомогательного производства. Задание:

1. Составить журнал хозяйственных операций.
2. Открыть необходимые счета бухгалтерского учета.
3. Оформить оборотно-сальдовую ведомость.
4. Составить бухгалтерский баланс.

3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.

Задача 1. Организация решила приобрести оборудование для производства готовой продукции в октябре текущего года.

Стоимость оборудования – 500 000 руб. Поставщик – плательщик НДС. Оборудование требует монтажа. Стоимость монтажа – 100 000 руб. Подрядчик находится на упрощенной системе налогообложения.

Доставка оборудования по железной дороге – 47 200 руб., в том числе НДС. Для обеспечения сохранности оборудования в пути в город, в котором находится поставщик оборудования, был командирован сотрудник Петров сроком на 4 дня (2 дня – туда, 2 дня – обратно). Суточные, утвержденные в организации, составляют 500 руб. в день. Билеты на поезд – 11 800 руб., в том числе НДС. Проживание в гостинице – 2 000 руб., гостиница находится на ЕНВД.

Срок полезного использования оборудования – 100 мес. Способ амортизации, установленный учетной политикой – линейный.

Все расходы были оплачены. Организация создана в текущем году. Уставный капитал составляет 1 000 000 руб. Иных расходов у организации в текущем году не было.

Задание:

1) Определить первоначальную стоимость объекта основных средств.
2) Начислить амортизацию за текущий год.
3) Оформить бухгалтерские записи.
4) Отразить на счетах бухгалтерского учета.
5) Составить бухгалтерский баланс.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
	Август			
1	Объявлен уставный капитал			
2	Внесены средства в уставный капитал			
	Октябрь			
3	Приобретено оборудование			
4	НДС от стоимости оборудования			
5	Стоимость доставки оборудования			
6	НДС от стоимости доставки оборудования			
7	Отражены командировочные расходы в сумме суточных			
8	Отражена стоимость проезда по железной дороге в командировку			
9	НДС от стоимости железнодорожных билетов			
10	Отражена стоимость проживания в гостинице			
11	Оборудование передано в монтаж			
12	Отражена стоимость монтажа			
13	Принят к учету объект основных средств			
	Ноябрь			
14	Начислена амортизация оборудования за ноябрь			
	Декабрь			
15	Начислена амортизация оборудования за декабрь			

УК- 10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	**1.Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.** **Задача 1.** Организация получила вклад в уставный капитал в сумме 10 000 000 руб. На полученные средства она в январе отчетного года приобрела: 1) Здание стоимостью 3 600 000 руб. плюс НДС по действующей ставке. При этом права собственности на данный объект недвижимости были зарегистрированы в марте отчетного года. 2) Автомобиль стоимостью 600 000 руб. плюс НДС по действующей ставке. Руководство планирует эксплуатировать автомобиль до 60 тысяч километров пробега. Приобретен в августе отчетного года. 3) Компьютер стоимостью 60 000 руб. плюс НДС по действующей ставке. Приобретен в ноябре отчетного года. Согласно учетной политике амортизация основных средств начисляется: - по зданиям – линейным способом; - по транспортным средствам – пропорционально пробегу; - прочие виды основных средств – способом уменьшаемого остатка с коэффициентом 2. По показателям спидометра автомобиля пробег автомобиля составил в августе – 500 км, в сентябре – 200 км, в октябре – 1000 км, в ноябре – 600 км, в декабре – 0 км в связи с поломкой. Амортизация здания и транспортных средств признается общехозяйственными расходами, компьютера – общепроизводственными расходами. **Задание:** произвести расчет амортизации указанных основных средств за каждый месяц. Оформить бухгалтерские записи по образцу задачи 4.1. Открыть и оформить записи на счетах бухгалтерского учета. Составить бухгалтерский баланс за отчетный год. **2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.** **Задача 1.** У предприятия (плательщик НДС на общей системе налогообложения) на начало года имеются следующие объекты: | | Объект учета | Руб. | |---|---|---| | 1 | Денежные средства | 200 000 | | 2 | Нематериальный актив | 800 000 | | 3 | Уставный капитал | 100 000 | | 4 | Нераспределенная прибыль | 900 000 | Объект нематериальных активов приобретен в декабре предыдущего года. Срок полезного использования 40 мес. В июне текущего года предприятию было сделано выгодное предложение о продаже нематериального актива за 760 000 руб. (операция, согласно НК РФ, НДС не облагается) и он был продан. Денежные средства получены полностью. В мае текущего года прошло общее годовое собрание участников общества (это два физических лица – Иванов И.И. (гражданин РФ) и Петров П.П. (гражданин Литвы и не является налоговым резидентом РФ)). Доли – равные. Было принято решение выплатить дивиденды за предыдущий

год в сумме 100 000 руб. на каждого. Налог на доход удержан, уплачен в бюджет, дивиденды перечислены в июне текущего года. **Задание:**

1) Составить баланс на 1 января текущего года.
2) Оформить бухгалтерские записи за первое полугодие.
3) Составить баланс по состоянию на 30 июня текущего года.
4) Составить отчет о финансовых результатах за первое полугодие.

3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.

Задача 1. Открыть счета бухгалтерского учета, отразить вступительные остатки, отразить на счетах факты хозяйственной жизни, сформировать оборотно-сальдовую ведомость, заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Исходные данные:

№	Наименование объектов	Сумма, руб.
1	Материалы (20 000 кг)	200 000
2	Амортизация основных средств	50 000
3	Основное производство	150 000
4	Денежные средства на расчетных счетах организации	1 000 000
5	Основные средства	200 000
6	Уставный капитал	1 500 000

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Списаны материалы на производство готовой продукции (10 000 кг)			
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	100 000		
3	Удержан налог на доходы физических лиц			
4	Начислены страховые взносы от заработной платы рабочим основного производства			
6	Начислена заработная плата начальнику цеха	200 000		
7	Начислены страховые взносы от заработной платы начальника цеха			
8	Списаны материалы на общехозяйственные нужды (5 000 кг)			

9	Начислена заработная плата администрации организации	300 000		
10	Начислены страховые взносы от заработной платы администрации организации			
11	Списание общепроизводственных расходов на затраты основного производства			
12	Начислена амортизация объекта основных средств линейным способом (СПИ – 100 мес.)			
13	Проданы материалы (2 000 кг) по цене 20% от себестоимости			
14	Начислен НДС от стоимости проданных материалов			
15	Списаны проданные материалы			
16	Списание общехозяйственных расходов на затраты основного производства			
17	Оприходована готовая продукция (200 литров) по фактической себестоимости с учетом того, что незавершенное производство по результатам инвентаризации составляет 10 000 руб.			
18	Начислена выручка от реализации (продажи) готовой продукции (100 литров) по цене _____ за единицу, в том числе НДС по ставке _____ %			
19	Начислен НДС от суммы выручки от реализации			
20	Списана реализованная готовая продукция по фактической себестоимости			
21	Определен финансовый результат от реализации			
22	Определен финансовый результат от прочей реализации			
23	Начислен налог на прибыль по ставке ____%			

Оборотно-сальдовая ведомость

Счет	Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

Задача 1. Солнцев И.И. работает в ООО «Газ и трубы». Он имеет звание «Герой Российской Федерации», которое получил во время службы в армии при исполнении интернационального долга в республике Афганистан. Он женат и вместе с женой воспитывает 7 детей, из которых один ребенок – приемный.

Кроме того, он уплачивает алименты на одного ребенка от предыдущего брака Солнцевой А.А. Ежемесячная заработная плата составляет 22 000 руб. **Задание:**

1) Составить расчет НДФЛ.
2) Рассчитать базу для начисления алиментов и отразить задолженность перед Солнцевой А.А.
1) Определить сумму к выдаче на руки Солнцеву И.И.
2) Заполнить отчет о движении денежных средств.

Бухгалтерская справка

«____» _____ 20Х8 г.

ФИО работника _____ Расчетный период _____

Показатель	Расчет	Вычеты	База по НДФЛ
Начисленная заработная плата			
Стандартный вычет на детей:			
- в сумме 1400 руб. на первого и второго ребенка			
- в сумме 3000 руб. на третьего и последующих детей			
Стандартный вычет в сумме 500 руб.			
- основание _____			
Стандартный вычет в сумме 3000 руб.			
- основание _____			

Итого стандартных вычетов			
Налоговая база по НДФЛ			
Сумма НДФЛ (ставка _____%)			
Сумма алиментов			
Сумма к выдаче			

Расчет суммы алиментов
Получатель _____
Исполнительный лист № _____
Расчет: _____

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислена заработная плата			
2	Удержан НДФЛ			
3	Начислено обязательство по алиментам			
4	НДФЛ перечислен в бюджет			
5	Перечислены алименты			
6	Начислены страховые взносы			

5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.

Задача 1. Для того, чтобы купить товар у иностранной компании организация должна приобрести иностранную валюту на внутреннем российском валютном рынке. Курс приобретения – 70 руб./долл. США. Курс на дату зачисления валюты на валютный счет – 65 руб./долл. США. Задание: Составить бухгалтерские записи. Составить отчет о финансовых результатах.

Задача 2.
Задача 12.1. Организация, плательщик НДС, на 31.11.20Х1 года имеет остатки по следующим счетам:

Сальдо счетов	Дебет	Кредит
43	100 000 *)	
51	100 000	
58	200 000	
58.Акции котирующиеся	190 000 **)	
58.Вклад в УК ООО	10 000	
62	600 000	
62.А	100 000	
62.Б	500 000	
80		400 000
84		300 000
91		
91.1		840 000
91.НДС	140 000	

91.2	400 000	
91.9	300 000	
99		300 000

1) 100 ед. по 1000 руб./ед.
2) 19 ед. по 10 000 руб./ед.

В декабре 20XX:

1. Сотрудники отдела продаж сообщили, что розничная цена реализации готовой продукции 1080 руб. за единицу.
2. Сотрудники финансового отдела сообщили, что котировка акций на бирже на
31.12 – 9 700 руб./ед.
3. Сотрудники отдела работы с дебиторами сообщили, что организация «А» испытывает серьезные финансовые трудности. Срок просрочки погашения дебиторской задолженности составил 60 дней.
4. Сотрудники юридического отдела сообщили, что по судебному иску, предъявленному покупателем на сумму 10 000 руб., с вероятностью 70% организации придётся возмещать ущерб.
5. Сотрудники юридического отдела сообщили, что на организацию наложен штраф за неправильное исчисление налоговой базы и исчисление налога в сумме 10 000 руб. Доказать неправомерность штрафа не удалось. Штраф будет списан с расчетного счета организации в начале следующего года.
6. По итогам года сотрудникам будет выплачена премия в размере 10% от величины прибыли за истекший год.

Учетная политика для целей налогообложения: организация создает резерв по сомнительным долгам.

Задание. Определить финансовый результат и разницы традиционным и балансовым методами. Суммы округлять до целых рублей.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-_2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н.
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н.
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда». Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н.
5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н.
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н.
7. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н.
8. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н.
9. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н.
10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н.
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н.
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н.
13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах». Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н.
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н.
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н.
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н.
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н.
18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности». Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н.
19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н.
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н.
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н.

22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности». Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н.

23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений». Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н.

24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н.

25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств». Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н.

26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов». Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н.

27. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Письмо Минфина России от 30.12.1993 N 160.

Основная литература

1.Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/996140

2. Бухгалтерский учет и отчетность Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]. учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с.- режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1027995

3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: Учебник / [ВЗФЭИ]; Под ред. Ю.А.Бабаева - М.: Проспект, 2011 - 432с.

Дополнительная литература

4.Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019.- 448с.-(Высшее образование). —Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/954433

5.Петров А.М. Учет и анализ: Учебник / Петров А.М., Басалаева Е.В., Мельникова Л.А.; Финуниверситет - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013 - 512с.

6.Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. Гетьмана В.Г. - М.: ИНФРА-М, 2012 ,2014 - 717 с.

7.Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/398955

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Рос-сий-ской Федерации.

2. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

3. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. www.1gl.ru – официальный сайт «Система Главбух».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Якшилов И.Н. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».	2026	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR/2.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BC/
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz-_-1040_o-ot-11.05.2021.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office.

2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых техниче-	Наименование разделов и тем

	ских и компьютерных средств обучения	
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы 1-8

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.